

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu Lusówku

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
2. Pracę świetlicy określają:
  - a. niniejszy regulamin opracowany przez zespół nauczycieli świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły;
  - b. procedury świetlicy szkolnej.
3. Regulamin świetlicy i procedury mogą być modyfikowane zgodnie z bieżącymi wymogami.
4. Świetlica realizuje zadania zgodnie z rocznym planem pracy i tygodniowymi rozkładami zajęć opracowanymi w oparciu o plan pracy szkoły.

## § 2

### Cele i zadania świetlicy

1. Celem działania świetlicy jest:
  - a. organizowanie opieki wychowawczej nad uczniami, którzy pozostają w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wynikające z organizacji pracy szkoły;
  - b. prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, podnoszących ich umiejętności intelektualne i społeczno – emocjonalne oraz kształtujących świadomość prozdrowotną;
  - c. tworzenie uczniom warunków do nauki, odpoczynku, zabawy i ruchu oraz uczestnictwa w kulturze.

2. Do zadań świetlicy należy:
  - a. realizowanie opieki nad uczniami przed lekcjami i po nich zgodnie z opracowanym planem rocznym, tygodniowymi rozkładami zajęć uwzględniającymi ich potrzeby oraz możliwości psychofizyczne;
  - b. współpraca i współdziałanie z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, ze specjalistami oraz rodzicami uczniów w sposób gwarantujący podopiecznym świetlicy jak najlepsze standardy opieki i wychowania;
  - c. współpraca z jednostkami gminnymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka oraz ze środowiskiem lokalnym;
  - d. organizowanie posiłków dla uczniów i sprawowanie opieki podczas ich spożywania;
  - e. organizowanie dowozów uczniów do szkoły;
  - f. promowanie własnych działań wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

### § 3

#### Założenia organizacyjne

1. Działalnością świetlicy szkolnej kieruje kierownik świetlicy, podlegający dyrektorowi szkoły.
2. Pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy, podlegający kierownikowi świetlicy i dyrektorowi szkoły.
3. Do świetlicy szkolnej zapisywani są na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) uczniowie, którzy pozostają w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wynikające z organizacji pracy szkoły;
4. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora z powodu zmian organizacyjnych pracy szkoły.
5. Podstawą przyjęcia ucznia do świetlicy jest złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) karty zapisu (z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 4).
6. Zapisanie dziecka do świetlicy jest równoznaczne z akceptacją przez rodziców (opiekunów prawnych) i korzystających z niej uczniów regulaminu świetlicy szkolnej, którego treść dostępna jest w świetlicy oraz na stronach internetowych szkoły w zakładce: świetlica.
7. Świetlica szkolna sprawuje opiekę nad uczniami w godzinach od 6.30 do 17.00.
8. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej przyprowadzani są i odbierani przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione.
9. Po zakończeniu zajęć dziecko przekazywane jest rodzicom (opiekunom prawnym) lub upoważnionym osobom przez wychowawcę świetlicy.

10. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) zawartego w karcie zapisu.
11. Opieka świetlicowa dostosowana jest do możliwości organizacyjnych szkoły i odbywa się w świetlicy głównej oraz w innych pomieszczeniach na terenie szkoły.
12. Dzieci uczęszczające do świetlicy dzielone są na grupy. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
13. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają posiłki w wyznaczonych porach.
14. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni).
15. Za rzeczy przynoszone przez dzieci świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
16. O zachowaniu ucznia w świetlicy informowani są rodzice (opiekunowie prawni) i wychowawca klasy.
17. Szczegółowe zasady postępowania określone zostały w dokumencie: Procedury świetlicy.

#### **§ 4**

##### **Wychowankowie świetlicy**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - a. troskliwej opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - b. dobrowolnego udziału w proponowanych zajęciach i konkursach;
  - c. korzystania z pomocy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce;
  - d. rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
  - e. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego;
  - f. zgłaszania pomysłów zajęć i ich tematów.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania regulaminu świetlicy i respektowania obowiązujących procedur;
  - b. przestrzegania kultury osobistej i podstawowych zasad społecznych w relacjach z nauczycielami i rówieśnikami;
  - c. bezwzględnego respektowania poleceń nauczyciela;
  - d. zachowania umożliwiającego nauczycielowi realizację zaplanowanych działań i zajęć w sytuacji, gdy sam nie bierze w nich udziału;
  - e. zapisania się po przyjsciu do świetlicy i wypisania przed jej opuszczeniem;
  - f. nieopuszczania świetlicy i terenu szkoły bez zgody nauczyciela;
  - g. szanowania wyposażenia świetlicy oraz dbania o porządek i jej wystrój.

## § 5

### Nagrody i konsekwencje

1. Za wzorowe zachowanie i właściwe postawy uczeń może otrzymać:
  - a. wyróżnienie od wychowawcy świetlicy w obecności grupy świetlicowej;
  - b. pochwałę dyrektora szkoły;
  - c. pochwałę przekazaną rodzicom (opiekunom prawnym);
  - d. pochwałę w obecności wychowawcy klasy;
  - e. przyznanie dodatnich punktów z zachowania;
  - f. dyplom i nagrodę.
2. Konsekwencją dla ucznia za niewłaściwe zachowanie i postawę może być:
  - a. upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy;
  - b. poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) i wychowawcy klasy;
  - c. przyznanie ujemnych punktów z zachowania.

## § 6

### Współpraca z rodzicami

W trosce o dobro dziecka wychowawcy świetlicy współpracują z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez podejmowanie kontaktu w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej oraz korespondencji poprzez Librus.

## § 7

### Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Regulamin świetlicy,
2. Procedury postępowania,
3. Program pracy opiekuńczo – wychowawczej zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
4. Programy, innowacje i konkursy,
5. Tygodniowe tematyczne rozkłady zajęć,
6. Karty zapisu,
7. Dzienniki zajęć oraz godzinowe listy obecności jako załączniki do dzienników,
8. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.