

Ważne zasady nauki zdalnej

1. Podczas nauki zdalnej obowiązuje Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku opublikowany na stronie internetowej szkoły.
2. Sposób nauki zdalnej:
 - Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - ✓ materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - ✓ zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - ✓ dzienniki elektroniczne;
 - ✓ komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - ✓ media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków;
 - ✓ korzystania z Internetu;
 - ✓ lekcje online;
 - ✓ programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - ✓ zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
 - ✓ podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada.
 - ✓ kontakt telefoniczny;
 - ✓ wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
 - ✓ inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
 - Zabronione jest udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich oraz przechowywanie, udostępnianie, rozpowszechnianie materiałów i treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi.
 - Nauczaniem zdalnym nie jest tylko nauka w trybie online, czyli tzw. wideo lekcje.
 - Zajęcia online odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji (zamieszczonym w Librusie), chyba że nauczyciel lub dyrektor szkoły zadecyduje inaczej, o czym poinformuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.
 - Podstawową platformą, na której prowadzone są zajęcia zdalne, jest MS Teams. Możliwe jest korzystanie z platformy Zoom. Platforma do danych zajęć powinna być stała, o ewentualnych zmianach uczniowie/ rodzice powinni być informowani przez nauczyciela z wyprzedzeniem.
 - Zajęcia prowadzone online nie powinny przekraczać 30 minut.
 - Pozostałe 15 minut zajęć przeznaczonych jest na samodzielną pracę ucznia lub konsultacje z nauczycielem.
 - Zajęcia prowadzone są online. W sytuacjach niezależnych od nauczyciela, kiedy nie może prowadzić zajęć online, zajęcia mogą być prowadzone w inny sposób, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
3. Realizowanie obowiązków szkolnych:
 - Obowiązkiem nauczycieli jest zgłaszanie wychowawcy klasy wszelkich niepokojących sytuacji dotyczących uczniów, w tym nieusprawiedliwionych nieobecności, braku kontaktu z uczniami lub rodzicami/opiekunami prawnymi lub niedopełniania obowiązków szkolnych przez ucznia.
 - Nauczyciel wątpliwości dotyczące pracy dziecka próbuje rozwiązać w kontakcie z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi. Kontakty z rodzicami wpisuje do dziennika. Problemy w kontaktach zgłasza wychowawcy klasy.

- Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwione przez rodzica/prawnego opiekuna u nauczyciela, bądź wychowawcy okoliczności, zwalniają ucznia z uczestnictwa w lekcji.
 - Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
4. Zasady weryfikacji postępów w nauce:
- Obowiązuje Przedmiotowy System Oceniania.
 - Zasady oceniania są zrozumiałe dla uczniów. Dziecko i rodzice wiedzą za co została wystawiona ocena.
 - Zadania/prace (np. sprawdziany, kartkówki,...) zaliczane są przez uczniów pisemnie (lub ustnie), w domu i przekazywane nauczycielom w ustalonej formie i terminie.
 - Praca ucznia nie jest oceniana na forum klasy.
 - Uczniowie pracują samodzielnie. Obowiązuje zasada wzajemnego zaufania.
5. Kontakt uczniów – nauczyciel – rodzic:
- Uczniowie i nauczyciele komunikują się przez: Dziennik elektroniczny Librus, podczas zajęć online, indywidualnie online po skończonych zajęciach lub w dodatkowym, wspólnie ustalonym terminie.
 - Rodzice i nauczyciele komunikują się przez: Dziennik elektroniczny Librus, indywidualnie online lub telefonicznie we wspólnie ustalonym terminie.
 - Istnieje możliwość telefonicznego kontaktu z psychologiem/pedagogiem w podanych poniżej terminach:

Dzień tygodnia	Osoba dyżurująca	Godziny	Numer telefonu
poniedziałek	Psycholog – Małgorzata Dymczyk-Siekierska	13.00-15.00	504266736
wtorek	Psycholog – Małgorzata Dymczyk-Siekierska	13.00-15.00	504266736
środa	Pedagog – Małgorzata Kaczmarek Łuczka	14.00-15.00	600108745
czwartek	Psycholog – Małgorzata Dymczyk-Siekierska	13.00-15.00	504266736
czwartek	Pedagog – Małgorzata Kaczmarek Łuczka	14.00-15.00	600108745
piątek	Pedagog – Małgorzata Kaczmarek Łuczka	14.00-15.00	600108745