

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

.....
(klasa)

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu.....
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do Wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(data i czytelny podpis)

UWAGA:

Opłatę za wydanie nowej legitymacji szkolnej (9,00 zł) należy wpłacić na rachunek:

ING Bank Śląski S.A. o/Poznań, nr rachunku: **32 1050 1520 1000 0024 3672 4641**

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia