

Szanowni Państwo,

W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informujemy, że:

Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku przetwarza dane osobowe i jest Administratorem Danych Osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Michał Zajdowicz poprzez mail: szkola@splusowko.pl.

Cele i zakres przetwarzania danych osobowych jest wskazany w przygotowanych szczegółowych klauzulach informacyjnych.

W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szkoła.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa).

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania, uzupełniania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane lub dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem lub dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych lub przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia lub Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń lub osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki tj. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy

publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

f. prawo do przenoszenia danych gdy podstawą przetwarzania danych osobowych są inne przestanki niż przepis prawne.

Klauzula informacyjna – dla rodziców i uczniów.

„W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuje się, że:

1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku przetwarza dane uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku reprezentowana przez Dyrektora.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Michał Zajdowicz. Kontakt z inspektorem: e-mail: szkola@splusowko.pl.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. spełnienie wymagań prawnych nakładanych na Administratora, w szczególności wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty; ustawy z dnia 15.04.2011 r. o systemie informacji oświatowej; ustawa z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie z późniejszymi zmianami; ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w tym realizacja działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki, prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, organizowanie opieki zdrowotnej oraz stomatologicznej nad uczniami, prowadzenie zajęć dodatkowych, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
 - b. zawarcie oraz realizacja zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
5. Przetwarzane danych osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka obejmują podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, pesel), dane teleadresowe (np. adres do doręczeń), dane dotyczące zdrowia (m.in. danych o wadze, wzroście, wynikające z osiągnięć sprawnościowych ucznia) w przypadku przekazanych przez rodziców/ opiekunów prawnych opinii, orzeczeń lub zaświadczeń lekarskich. Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe zostaną nam przekazane przez Panią/Pana. Dane te mogą zostać pozyskane także ze źródeł publicznych, prowadzonych przez odpowiednie organy administracji rządowej, bądź samorządowej.
6. Udostępnienie danych związanych z celem wskazanym w punkcie 4 a jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych. Udostępnienie danych związanych z celem wskazanym w punkcie 4 b jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze archiwizacji dokumentów.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym

odpowiedzialnym za obsługę techniczną systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za obsługę prawną.

9. Zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna – dla rodziców i uczniów [przetwarzanie wizerunku na podstawie zgody].

„W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuje się, że:

1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku prowadzi w ramach działalności własnej, w szczególności promocji osiągnięć uczniów i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły przetwarza dane osobowe.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku reprezentowana przez Dyrektora.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Michał Zajdowicz. Kontakt z inspektorem: e-mail: szkola@splusowko.pl
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie działalności promocyjno-informacyjnej Administratora m.in. publikacji materiałów informacyjnych (na gazetkach i tablicach, na stronie internetowej, portalach społecznościowych naszej organizacji oraz w prasie) (art. 6 ust. 1 lit a RODO),
5. Dane osobowe obejmują m.in. wizerunek ucznia.
6. Udostępnienie danych przetwarzanych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 4 jest dobrowolne. Dane udostępnianie są na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.
7. Dane osobowe przetwarzane będą do wycofania zgody.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym odpowiedzialnym za obsługę techniczną systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za obsługę prawną.
9. Zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie poprzez przesłanie informacji na adres e-mail: szkola@splusowko.pl. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na ich przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku ucznia
[treść]

Klauzula informacyjna – dla kandydatów na pracowników Szkoły.

„W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuje się, że:

1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku w ramach procesów rekrutacji

- przetwarza dane osobowe.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku reprezentowana przez Dyrektora.
 3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Michał Zajdowicz. Kontakt z inspektorem: e-mail: szkola@splusowko.pl.
 4. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. spełnienie wymagań prawnych nakładanych na Administratora m.in. w szczególności przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeksu Pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (art. 6 ust. 1 lit c RODO) a w pozostałym zakresie udostępnionych danych na podstawie zgody kandydata (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
 - b. spełnienie wymagań prawnych nakładanych na Administratora m.in. wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
 - c. przeprowadzenie przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie zgody kandydata na przetwarzane danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - d. dochodzenie roszczeń lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z procesów rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 5. Przetwarzane dane osobowe obejmują m.in. podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane teleadresowe (np. adres do doręczeń), które zostały udostępnione przez kandydata w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Dane mogą zostać pozyskane także ze źródeł publicznych, prowadzonych przez odpowiednie organy administracji rządowej, bądź samorządowej.
 6. Udostępnienie danych przetwarzanych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 4a jest wymogiem prawnym i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22, udostępnienie pozostałych danych jest dobrowolne i realizowane na podstawie zgody osoby będącej kandydatem. Udostępnienie danych przetwarzanych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 4b jest dobrowolne i realizowane na podstawie zgody osoby będącej kandydatem. Udostępnienie danych przetwarzanych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 4a jest wymogiem prawnym i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22 jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany realizacją celu. W przypadku celu wskazanego w punkcie 4a - do przeprowadzenia rekrutacji, ale nie dłużej niż 4 miesiące od momentu zatrudnienia wybranego kandydata lub do czasu wycofania zgody. W przypadku celu wskazanego w punkcie 4b - do nie dłużej niż 12 miesięcy od momentu wyrażenia zgody lub do czasu jej wycofania. W przypadku celu wskazanego w punkcie 4c - przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać te dane.
 8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym odpowiedzialnym za obsługę techniczną systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za obsługę prawną.
 9. Zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna – dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły oraz osób wchodzących na teren szkoły podlegających procesowi rejestracji. Wersja 06.09.2023

„W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuje się, że:

1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku przetwarza dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły upoważnionych do tej czynności przez rodziców dziecka lub opiekunów prawnych dziecka oraz osób wchodzących na teren Szkoły podlegających procesowi rejestracji.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku reprezentowana przez Dyrektora.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Michał Zajdowicz. Kontakt z inspektorem: e-mail: szkola@splusowko.pl
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. spełnienie wymagań prawnych nakładanych na Administratora, w szczególności dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa dziecka wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
 - b. dochodzenie roszczeń lub ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Przetwarzane dane osobowe obejmują podstawowe dane identyfikacyjne - imię i nazwisko, numer i seria dokumentu tożsamości [dla osób odbierających dziecko] oraz imię i nazwisko [dla osób wchodzących na teren Szkoły podlegających procesowi rejestracji]. Dane osobowe osób odbierających dziecko są udostępnione przez osobę upoważniającą osobę do odbioru dziecka. Dane osób podlegających procesowi rejestracji są udostępniane bezpośrednio przez te osoby.
6. Udostępnienie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do odbioru dziecka lub wejścia na teren szkoły.
7. Dane osobowe osób odbierających dziecko są przetwarzane do czasu wypisania dziecka ze świetlicy lub wycofania upoważnienia przez rodzica lub opiekuna prawnego. Dane osobowe osób wchodzących na teren szkoły podlegających procesowi rejestracji są przetwarzane przez 90 dni.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym odpowiedzialnym za obsługę techniczną systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za obsługę prawną.
9. Zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Klauzula informacyjna – dla osoby składającej zapytanie o informację publiczną, skargę lub wniosek.
Wersja 06.09.2023**

„W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuje się, że:

1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku w ramach procesu udzielania odpowiedzi na otrzymane wnioski i zapytania przetwarza dane osobowe.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku reprezentowana przez Dyrektora.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Michał Zajdowicz. Kontakt z inspektorem: e-mail: szkola@splusowko.pl
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest spełnienie wymagań prawnych nakładanych na Administratora m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku w postaci rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
5. Dane osobowe t.j. przede wszystkim imię i nazwisko, dane kontaktowe otrzymaliśmy bezpośrednio od osoby składającej zapytanie, wniosek lub skargę np. zostały ujęte we wniosku.
6. Udostępnienie danych jest dobrowolne.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze archiwizacji dokumentów. Dokumentacja dotycząca skarg i wniosków stanowi materiały archiwalne w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i jest przechowywana wiecześnie.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym odpowiedzialnym za obsługę techniczną systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za obsługę prawną.
9. Zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna – dla podwykonawców i ich pracowników.

„W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuje się, że:

1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku w procesie zawierania i realizacji umów z podwykonawcami przetwarza dane osobowe.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku reprezentowana przez Dyrektora.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Michał Zajdowicz. Kontakt z inspektorem: e-mail: szkola@splusowko.pl.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. nawiązanie kontaktu dotyczącego umowy z Państwa pracodawcą lub podmiotem, który Państwo reprezentują (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - b. zawarcie oraz realizacja zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
 - c. spełnienie wymagań prawnych nakładanych na Administratora m.in. w obszarze księgowości (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
 - d. dochodzenie roszczeń lub ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Dane osobowe t.j. przede wszystkim imię i nazwisko, dane kontaktowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Ciebie lub od Twojego pracodawcy/podmiotu, który reprezentujesz albo też z publicznie dostępnych źródeł.
6. Udostępnienie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości lub do czasu przedawnienia roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym odpowiedzialnym za obsługę techniczną systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za obsługę prawną.
9. Zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna – dla pracowników Szkoły [podstawowa].

„W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuje się, że:

1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku w ramach realizacji zawartych umów z pracownikami przetwarza dane osobowe, w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku reprezentowana przez Dyrektora.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Michał Zajdowicz. Kontakt z inspektorem: e-mail: szkola@splusowko.pl.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. spełnienie wymagań prawnych nakładanych na Administratora m.in. w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również dotyczących ustalenia zdolności do pracy (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
 - b. dochodzenie roszczeń lub ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - c. realizacji zobowiązań pracodawcy wynikających ze stosunku pracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Przetwarzane dane osobowe obejmują m.in. podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, pesel, nip), dane teleadresowe (np. adres do doręczeń), dane o pozostawaniu w związku małżeńskim, dane o liczbie i wieku dzieci, dane o przynależności do związków zawodowych.
6. Udostępnienie danych przetwarzanych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 4 jest wymogiem prawnym i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22 i art. 298 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, w pozostałym zakresie m.in. w zakresie przynależności do związków zawodowych, przynależność do kasy zapomogowo-pożyczkowej, udziału w ubezpieczeniach grupowych, dodatkowych ubezpieczeń medycznych, przyznania świadczeń socjalnych jest zaś dobrowolne.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa. Dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z zatrudnieniem.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym odpowiedzialnym za obsługę techniczną systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za obsługę prawną.
9. Zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna – dla stron umowy stażu z urzędu pracy/stażu finansowanego z innych źródeł/praktyki studenckiej/porozumienia o wolontariacie.

„W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuje się, że:

1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku w ramach realizacji zawartych umów i porozumień o wolontariacie, stażu lub praktyce studenckiej.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku reprezentowana przez Dyrektora.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Michał Zajdowicz. Kontakt z inspektorem: e-mail: szkola@splusowko.pl.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. spełnienie wymagań prawnych nakładanych na Administratora m.in. w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również dotyczących ustalenia zdolności do pracy (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
 - b. dochodzenie roszczeń lub ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - c. wykonanie zawartej umowy, w tym realizacji zobowiązań leżących po stronie Administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Przetwarzane dane osobowe obejmują m.in. podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, pesel, nip), dane teleadresowe (np. adres do doręczeń) udostępnione przez stronę umowy lub porozumienia lub jednostkę organizacyjną np. uczelnię, urząd. Dane mogą zostać pozyskane także ze źródeł publicznych, prowadzonych przez odpowiednie organy administracji rządowej bądź samorządowej.
6. Udostępnienie danych przetwarzanych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 4 jest wymogiem prawnym i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22 i art. 298 Kodeksu pracy, w pozostałym zakresie m.in. w zakresie przynależności do związków zawodowych, przynależność do kasy zapomogowo-pożyczkowej, udziału w ubezpieczeniach grupowych, dodatkowych ubezpieczeń medycznych, przyznania świadczeń socjalnych jest zaś dobrowolne.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany realizacją celu. W przypadku celu wskazanego w punkcie 4a – przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadku celu wskazanego w punkcie 4b - przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać te dane. W przypadku celu wskazanego w punkcie 4c – przez okres realizacji umowy.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym odpowiedzialnym za obsługę techniczną systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za obsługę prawną.
9. Zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula informacyjna – dla pracowników Szkoły [przetwarzanie wizerunku na podstawie zgody].

„W związku z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuje się, że:

1. Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku w ramach działalności własnej, w szczególności promocji osiągnięć uczniów i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły przetwarza dane osobowe.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku reprezentowana przez Dyrektora.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Michał Zajdowicz. Kontakt z inspektorem: e-mail: szkola@splusowko.pl.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie działalności promocyjno-informacyjnej Administratora m.in. publikacji materiałów informacyjnych (w gazetkach i tablicach, na stronie internetowej i portalach społecznościowych naszej organizacji oraz w prasie) (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
5. Dane osobowe obejmują m.in. wizerunek pracownika.
6. Udostępnienie danych przetwarzanych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 4 jest dobrowolne. Dane udostępniane są na podstawie zgody pracownika.
7. Dane osobowe przetwarzane będą do wycofania zgody.
8. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym odpowiedzialnym za obsługę techniczną systemów teleinformatycznych, odpowiedzialnym za obsługę prawną.
9. Zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane może wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie poprzez przesłanie informacji na adres e-mail: szkola@splusowko.pl. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na ich przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku pracownika

Wyrażam zgodę w celu wykorzystania mojego wizerunku w materiałach publikowanych przez Szkołę Podstawową im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Lusówku (w gazetkach i tablicach, na stronie internetowej i portalach społecznościowych naszej organizacji oraz w prasie) w zakresie działalności promocyjnej.